

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 35 с УИОП»
г. Воркуты
Протокол № 4 от 15.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МОУ «СОШ № 35 с УИОП»
г. Воркуты
№ 68 от 15.01.2024

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
МОУ «СОШ № 35 с УИОП»
г. Воркуты
Протокол № 5 от 15.01.2024

СОГЛАСОВАНО:
с органом ученического самоуправления
МОУ «СОШ № 35 с УИОП»
г. Воркуты
Протокол № 3 от 15.01.2024

П Р А В И Л А
приема детей в первые классы
МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей в первый класс МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты (далее Школа).

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии со статьей 28, пункт 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, "О беженцах" Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 14.07.2022), «О вынужденных переселенцах» Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 08.12.2020) , О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.02.2023, регистрационный № 72329 в действующей редакции), Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2023 № 240) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом Школы.

II. Правила приема детей в первые классы.

2.1. Прием в первый класс Школы осуществляется в соответствии с Постановлением руководителя администрации МО ГО «Воркута» «О закреплении определенных территорий МО ГО «Воркута» за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации» и обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной за Школой.

2.2. Прием детей в первый класс проводится на общедоступной основе.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.4. Обучение детей в школе, реализующей программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не после достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем и позднем возрасте вправе разрешить учредитель общеобразовательной организации.

2.5. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20» обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации на основании Закона РФ от 19.02.1993 N 4530-1 (ред. от 08.12.2020) "О вынужденных переселенцах" и Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 14.07.2022) "О беженцах".

2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО ГО «Воркута» о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием заявлений (приложение) в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается 28 марта 2024 г. с 09.00 и завершается 30 июня 2024 г. в 23.59.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. При условии завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.13. Все поступившие заявления вне зависимости от способа их подачи, в том числе заявления, поступившие через операторов почтовой связи, при личном обращении и заявления, поданные в электронной форме, подлежат регистрации в подсистеме «Е-Услуги. Образование» ГИС ЭО.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

2.15. В соответствии со статьей 46 часть 6 ФЗ от 07.02.2011 №3 – ФЗ «О полиции» места по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

Частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции» закреплено право на предоставление мест в первоочередном порядке на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Статьей 1 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ закреплены отношения, связанные с денежным довольствием сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации и имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 2) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 3) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.16. В соответствии с ч.6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке.

2.17. В соответствии со Статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «СОШ №35 с УИОП» г. Воркуты имеет ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

2.18. Правом первоочередного зачисления в рамках действующего законодательства пользуются дети, родитель (законный представитель) которых является работником МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты.

2.19. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указаны в п.8 ст. 24 Федерального закона от 28.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.22. Приказ о зачислении на обучение ребёнка, не проживающего на закреплённой территории, руководитель МОУ «СОШ №35 с УИОП» г. Воркуты издаёт в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.23. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся в классе определяется в соответствии с нормами СанПиН. В этом случае Управление образования представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест и других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.24. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (п.27 Порядка приёма).

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений на обучение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «СОШ №35 с УИОП» г. Воркуты, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОУ;
- перечень представленных документов и отметку об их получении;
- контактные телефоны для получения информации.

2.25. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) учащихся с учетом мнения детей имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

III. Порядок зачисления.

3.1. Прием ребенка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами (при наличии);
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.2. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

1. Заявление о приеме на имя директора, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3. Копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5. Льготная категория граждан на свое усмотрение - документы, подтверждающие законное право на первоочередное или преимущественное зачисление.

6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. При приеме детей в школу родители (законные представители) знакомятся:

- с уставом;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.9. Родители (законные представители) детей осуществляют по заявлению выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации исходя из имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

3.10. В начале учебного года на каждого ребенка, зачисленного в ОУ и приступившего к занятиям, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
школа

Принять в _____ класс
Директор МОУ "СОШ № 35 с УИОП"
Воркуты
_____ Ю.А.Рябцева

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
№ 35 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Воркуты
Рябцевой Юлии Александровне
от родителя (законного представителя)

_____ г.

(Фамилия имя отчество родителя (последнее при наличии))

_____ родителя (законного представителя)

_____ (Адрес места жительства родителя)

_____ (законного представителя)

Контактные телефоны: _____
(родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты:

_____ (родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу

в _____ класс
(название профиля на уровне среднего общего образования)

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты на обучение по программе

_____ общего образования по _____
(очная, очно-заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом образовательной организации)

форме обучения.

Прошу создать специальные условия для получения образования:

_____ (указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе _____ общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе _____ общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе _____ общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной язык» (_____) и «Литературное чтение» на родном (_____) языке».

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа _____

Сведения о полнородных/неполнородных, усыновленных/удочеренных братьях (сестрах) или находящихся под опекой, проживающих в одной с ребенком семье (при наличии права преимущественного приема) _____

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования, на территории МО ГО «Воркута». Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи родителей (законных представителей))