

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты

П Р И К А З

21.04.2023

№ 368

Об организации работы по использованию федеральных образовательных программ

Во исполнение приказа начальника управления образования муниципального округа «Воркута» № 497 от 17.04.2023 «Об организации работы по использованию в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях федеральных образовательных программ», в целях формирования единого образовательного пространства и координации введения с 2023-2024 учебного года федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 2023-2024 учебного года в 1-11 классах реализацию федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 991 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

2. Утвердить:

2.1. Состав школьной рабочей группы, ответственной за переход МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты на федеральные образовательные программы (далее – ФОП) (приложение № 1).

2.2. Школьный план мероприятий («дорожную карту»), направленных на приведение основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с ФОП (приложение № 2).

3. Давыдовой М.А., методисту, Мельчаковой С.В., заместителю директора, Киликаевой А.С., заместителю директора, Трапезниковой О.М., заместителю директора, Егорову С.А., Девятовой Е.А., Курылевой С.С., Першиной С.Ю., Свиридовой И.А., Яровому С.А., руководителям ШМО учителей - предметников обеспечить:

3.1. Контроль за реализацией школьного плана мероприятий («дорожной карты») по переходу на ФОП в части касающейся.

3.2. Организованную работу по приведению ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФОП и направление отчета об исполнении муниципального плана мероприятий («дорожной карты») в срок до 01 мая, 15 мая, 01 июня 2023 года.

6. Контроль за выполнением приказа возложить оставляю за собой.

Директор



Ю.А.Рябцева

Ознакомлены:

	М.А.Давыдова
	Е.А.Девятова
	С.А.Егоров
	А.С.Киликаева
	С.С.Курылева
	С.В.Мельчакова
	С.Ю.Першина
	И.А.Свиридова
	О.М.Трапезникова
	С.А.Яровой

Утвержде
приказом директор
МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты
от 21.04.2023 № 368

приложение № 1

Состав школьной рабочей группы, ответственной за переход МОУ «СОШ № 35 с УИОП»
г.Воркуты на федеральные образовательные программы

1. Давыдова М.А., методист.
2. Киликаева А.С., заместитель директора.
3. Мельчакова С.В., заместитель директора.
4. Трапезникова О.М., заместитель директора.
5. Егоров С.А., руководитель ШМО учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, музыки.
6. Девятова Е.А., руководитель ШМО учителей иностранного языка.
7. Курылева С.С., руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики.
8. Першина С.Ю., руководитель ШМО учителей начальных классов.
9. Свиридова И.А., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
10. Яровой С.А., руководитель ШМО учителей естественно-общественных наук

Дорожная карта по приведению основных образовательных программ в соответствии с
федеральными образовательными программами

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора, Киликаева А.С., заместитель директора, Трапезникова О.М., заместитель директора, учителя - предметники
1.2.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора, Киликаева А.С., заместитель директора, Трапезникова О.М., заместитель директора
1.3.	Сформировать рабочую группу по приведению ООП в соответствии с ФОП	До 19.04.2023	Приказ об утверждении состава рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФОП	Рябцева Ю.А., директор
1.4.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 01.06.2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Киликаева А.С., заместитель директора
1.5.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора, Киликаева А.С., заместитель директора, Трапезникова О.М., заместитель директора

1.6.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Апрель–август 2023 года	Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение об организации внеурочной деятельности и т.д.	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора, Киликаева А.С., заместитель директора, Трапезникова О.М., заместитель директора
1.7.	Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Рябцева Ю.А., директор
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Рябцева Ю.А., директор, Киликаева А.С., заместитель директора, Корда И.В., педагог - библиотечарь
1.9.	Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора, Трапезникова О.М., заместитель директора
2. Мероприятия содержательного характера				
2.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО соответственно: -анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствие с ФОП; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствие с ФОП	Апрель-май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора, Киликаева А.С., заместитель директора
2.2.	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное	Апрель-май 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в	Давыдова М.А., методист

	<p>чение), «Окружающий мир»;</p> <p>-анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>		соответствии с ФОП НОО	
2.3.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>-внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>-анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>	Апрель-май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	Мельчакова С.В., заместитель директора, Киликаева А.С., заместитель директора
2.4.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>-внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>-анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p>	Апрель-май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	Мельчакова С.В., заместитель директора, Киликаева А.С., заместитель директора
2.5.	<p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания</p>	Апрель-май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания	Трапезникова О.М., заместитель директора
2.6.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО соответственно:</p> <p>-выбор варианта учебного плана ФОП НОО, ООО, СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения (для ООО) или</p>	Апрель-май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП в соответствии с ФОП. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП. Календарный учебный график с учетом ФОП. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП.</p>	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора, Киликаева А.С., заместитель директора, Трапезникова О.М., заместитель директора

	<p>разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения (для СОО);</p> <p>-формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</p> <p>-составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП;</p> <p>-анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП соответственно</p>			
--	--	--	--	--

3. Кадровое обеспечение

3.1.	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Апрель 2023 года	Аналитическая справка специалиста по кадрам	Сундеева М.В., специалист по кадрам
3.2.	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Киликаева А.С., заместитель директора
3.3.	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	Апрель-май 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Рябцева Ю.А., директор

4. Методическое обеспечение

4.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Киликаева А.С., заместитель директора
4.2.	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Киликаева А.С., заместитель директора
4.3.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Апрель-май 2023 года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Киликаева А.С., заместитель директора, Егоров С.А., Девятова Е.А., Курьлева С.С., Першина С.Ю., Свиридова И.А.,

				Яровой С.А., руководители ШМО учителей - предметников
4.4.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Киликаева А.С., заместитель директора, Егоров С.А., Девятова Е.А., Курылева С.С., Першина С.Ю., Свиридова И.А., Яровой С.А., руководители ШМО
4.5.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФОП	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Киликаева А.С., заместитель директора, Давыдова М.А., учитель – методист, Егоров С.А., Девятова Е.А., Курылева С.С., Першина С.Ю., Свиридова И.А., Яровой С.А., руководители ШМО учителей - предметников
4.6.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора, Киликаева А.С., заместитель директора, Трапезникова О.М., заместитель директора
4.7.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора Киликаева А.С., заместитель директора, Трапезникова О.М., заместитель директора
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Проинформировать участников образовательных отношений о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с	Март–сентябрь 2023 года	Сайт Упро, ВДУ, образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Давыдова М.А., методист, Мельчакова С.В., заместитель директора,

	ФАП НОО, ООО и СОО		Педагогический совет ОУ.	Киликаева А.С., заместитель директора, Трапезникова О.М., заместитель директора
--	--------------------	--	--------------------------	--