

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов» г.Воркуты

П Р И К А З

24.02.2025

№ 241

Об участии во всероссийских проверочных работах в 2025 году

Во исполнение приказа Управления образования администрации МО ГО «Воркута» № 77 от 20.01.2025 «Об участии подведомственных общеобразовательных организаций во всероссийских проверочных работах в 2025 году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в мониторинге качества подготовки обучающихся 4-8, 10 классов в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 14.01.2025 № 15.

2. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты Давыдову М. А., методиста, Мельчакову С. В., заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

3. Школьным координаторам проведения ВПР Давыдовой М. А., Мельчаковой С. В.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), формирование заявки и расписания на проведение ВПР-2025, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МОУ СОШ № 35 в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР и формы сбора результатов не ранее 14.00 по местному времени накануне дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР» для 4-8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.5. Получить и сообщить всем участникам образовательных отношений информацию для 6–8 классов о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам за семь дней до дня проведения в личном

кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется гелевыми ручками черного цвета.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** не ранее 12.00 по местному времени в день проведения.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.14. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2026 г

4. Классным руководителям 4-8, 10 классов ознакомить всех участников образовательного процесса с расписанием всероссийских проверочных работ в 2024-2025 уг

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

7. Определить общественных наблюдателей.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А.Рябцева