

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора № 868
от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.
СОГЛАСОВАНО:
органами Ученического самоуправления
МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ об организации питьевого режима в МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты (далее - ПОЛОЖЕНИЕ) является локальным актом МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты.

1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;

- Уставом школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. **Задача** организации питьевого режима в МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты - обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. ПОЛОЖЕНИЕ утверждается ПРИКАЗОМ директора школы.

1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно ПРИКАЗУ «Об организации питьевого режима» и настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА.

2.1. Питьевой режим в МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением обязательных гигиенических требований.

2.2. Для организации питьевого режима в школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой

многоступенчатой фильтрации воды.

2.4. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по ДОГОВОРУ с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа работников сервисной организации.

2.7. **Санитарное обслуживание** стационарного питьевого фонтанчика:

2.7.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

2.7.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

2.7.3. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

2.7.4. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

2.7.5. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

2.7.6. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

2.7.7. не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается**:

2.8.1. самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

2.8.2. ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

2.8.3. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

2.8.4. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:

2.9.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:

2.9.1.1. работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;

2.9.1.2. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;

2.9.1.3. кипятить воду нужно не менее 5 минут;

2.9.1.4. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

2.9.1.5. смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;

2.9.1.6. перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;

2.9.1.7. время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;

2.9.1.8. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;

2.9.1.9. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;

2.9.1.10. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;

2.9.1.11. использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям,

пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);

2.9.1.12. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

2.10. Питьевой режим в некоторых кабинетах начальных классов организован через пользование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной).

2.11. За заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов ответственными лицами являются классные руководители/учителя начальных классов.

2.12. При организации питьевого режима в классах используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.13. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.14. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) кулеров не реже 1 раза в полгода.

2.15. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.16. При использовании кулера использовать правила безопасности:

2.16.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

2.16.2. Кулер устанавливается на твёрдую и ровную поверхность.

2.16.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

2.17. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

2.17.1. не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;

2.17.2. при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;

2.17.3. не наливать в аппарат горячую воду;

2.17.4. не оставлять приёмную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

2.17.5. обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

2.18. Правила использования кулера.

2.18.1. Кулер предназначен для использования бутилированной воды.

2.18.2. Эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

2.18.3. В случае **неиспользования** кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:

2.18.3.1. удалить бутылку с водой;

2.18.3.2. слить холодную воду через кран холодной воды;

2.18.3.3. слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

2.18.3.4. просушить кулер в течение суток;

2.18.3.5. установить пробку в сливной штуцер;

2.18.3.6. упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

2.19. При перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45°.

2.20. Лицо ответственное за эксплуатацию кулера должно:

2.20.1. запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;

2.20.2. запретить пользование кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;

- 2.20.3. следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;
- 2.20.4. периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;
- 2.20.5. использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство
- 2.21. При использовании кулера запрещается:
- 2.21.1. В целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями.
- 2.21.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячёную воду и т.п.).
- 2.21.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 2.21.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- 2.21.5. Ломать аппарат.
- 2.21.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 2.21.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 2.21.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 2.21.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 2.21.10. Запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера.
- 2.21.11. Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.
- 2.22. Необходимо проводить регулярную мойку поверхностей кулера, контактирующих сводой, и их санитарную обработку.
- 2.22.1. Рекомендации по **мойке** кулера.
- 2.22.1.1. Для мойки кулера потребуется: чистая щетка, жидкое средство для мытья посуды, чистая ветошь.
- 2.22.1.2. Мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней.
- 2.22.1.3. Снять бутыль с кулера.
- 2.22.1.4. Тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды. Особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутыль.
- 2.22.1.5. Снять поддон, вынуть из него решётку, промыть поддон щёткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью.
- 2.22.1.6. Протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства.
- 2.22.1.7. Вставить поддон на место.
- 2.22.1.8. Установить бутыль на кулер, предварительно сняв стикер.
- 2.22.1.9. Слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.
- 2.22.2. Рекомендации по **санитарной обработке** кулера. Санитарная обработка кулера проводится после его мойки с периодичностью - не реже одного раза в три месяца.
- 2.22.2.1. Для санитарной обработки кулера потребуется: чистая щетка, ёршик, резиновые перчатки, жидкое моющее средство для мытья посуды и дезинфекционное средство (дезинфекционное средство должно быть разрешено для обработки столовой посуды, иметь инструкцию по применению), 4 бутылки ёмкостью не менее пяти литров очищенной воды, ветошь.
- 2.22.2.2. Снять бутыль с кулера. Слить в воду из холодного и горячего кранов, открыть задние сливные отверстия и слить воду из них.
- 2.22.2.3. Развести дезинфекционный раствор. Для этого открыть 1 пятилитровую бутылку воды и добавить в неё дезинфекционное средство, в концентрации для мытья столовой посуды, закрыть бутылку крышкой и взболтать. Затем оставить бутылку до полного растворения дезинфекционного средства в воде.
- 2.22.2.4. Закрыть заднее сливное отверстие и опустить краны в обычное положение «закрыто».
- 2.22.2.5. Открутить краны, тщательно промыть их изнутри и снаружи щёткой и ёршиком с

использованием моющего средства для мытья посуды. Тщательно прополоскать их в проточной воде.

2.22.2.6. Промыть все внешние поверхности кулера, согласно указанным рекомендациям по мойке кулера, до пункта 2.22.1.7. включительно.

2.22.2.7. Прикрутить краны на место.

2.22.2.8. Открыть краны, подставить под них емкости. Аккуратно налить дезинфекционный раствор в верхнюю чашу кулера (углубление, где располагается игла для бутылки) до тех пор, пока из крана польется раствор. Закрыть краны. Продолжать наливать раствор в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта дезинфекционным раствором).

2.22.2.9. Оставить кулер с дезинфекционным раствором на время, необходимое для дезинфекции в соответствии с инструкцией по применению.

2.22.2.10. Слить дезинфекционный раствор из кранов, затем из задних сливных отверстий.

2.22.2.11. Закрыть задние сливные отверстия.

2.22.2.12. Открыть краны, подставить под них ёмкости. Наполнить верхнюю чашу кулера питьевой водой из пятилитровой бутылки до тех пор, пока из крана не польется вода. Закрыть краны. Продолжить наливать воду в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта водой). Затем слить воду из кранов.

2.22.2.13. Повторите пункт 2.22.2.12. ещё два раза. Всего необходимо промыть кулер очищенной питьевой водой 3 раза.

2.22.2.14. Установить полную бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.

2.22.2.15. Кулер готов к использованию.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Управляющего Совета, согласуется органами Ученического самоуправления и утверждается ПРИКАЗОМ директора школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, Совета обучающихся (оформляется протоколом), утверждается ПРИКАЗОМ директора школы.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте школы.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, другими локальными актами школы.

3.6. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.