

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 35
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Воркуты

П Р И К А З

12.09.2022

№ 925

Об открытии группы продлённого дня (ГПД)

Руководствуясь Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления руководителя администрации городского округа «Воркута» № 1637 от 28.09.2015, на основании поступающих заявлений от родителей (законных представителей) учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня на базе МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты (Приложение 1).

2. Открыть группу продленного дня для учащихся начальной школы с 12 сентября 2022 по 29 апреля 2023 на платной основе по прейскуранту цен, согласованному в Управлении образования администрации МО ГО «Воркута».

3. Назначить ответственным за организацию присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня учителей начальных классов Кулик Е.Ю., Волгину А.В., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ГПД.

4. Утвердить режим работы группы продленного дня (Приложение 2).

5. Ответственным за организацию присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня Кулик Е.Ю., Волгиной А.В.:

5.1. организовать работу совместно с классными руководителями 1-4 классов по формированию группы продленного дня с предоставлением заявлений родителей (законных представителей) до 12.09.2019;

5.2. обеспечить:

- заключение договоров с родителями;
- разработку плана работы ГПД;
- ведение необходимой документации ГПД (журнал ГПД, табель посещаемости учащимися ГПД);
- соблюдение режима ГПД.

6. Специалисту по кадрам Сундеевой М.В. заключить договор с Кулик Е.Ю., Волгиной А.В. на организацию платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

7. Зав.хозяйством Омельчак Е.Ю. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации услуг по присмотру и уходу за детьми.

8. Контроль исполнения приказа возложить на методиста Давыдову М.А.

Директор

Ю.А.Рябцева

Приложение 1
к приказу директора МОУ
«СОШ № 35 с УИОП»
г.Воркуты № 925
от 12 сентября 2022 года

ПОРЯДОК

организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня,
а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня на базе МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (далее – Порядок) на базе МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты (далее - школа), разработан в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН) с изменениями и дополнениями, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.09.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях регулирования порядка и условий для осуществления услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – ГПД);
- родительская плата за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за оказание школой платной услуги за присмотр и уход за несовершеннолетними детьми в ГПД (далее – родительская плата).

1.3. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. ГПД создаются в соответствии с приказом директора на основании опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и с учётом кадрового обеспечения школы.

1.5. Сведения об учащихся, посещающих ГПД, о выполнении режима ГПД, посещаемости ГПД, родителях (законных представителях) несовершеннолетних детей вносятся в журнал ГПД.

1.6. В стоимость платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД не входит приготовление ребенком домашних заданий вместе с учителем (воспитателем).

1.7. Школа несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД, охрану их жизни и здоровья, организацию отдыха во время пребывания несовершеннолетних детей в ГПД.

1.8. Контроль за качеством предоставления платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется зам.директора, курирующим соответствующий уровень образования, контроль за поступлением и расходованием родительской платы осуществляется ведущим экономистом, курирующим вопросы экономической деятельности.

1.9. Норматив наполняемости ГПД – не более 25 человек в группе.

1.10. Школа обязана довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а именно: копии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию платных услуг и предоставление платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, информацию о деятельности ГПД, образец договора об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в котором предусмотрены конкретные обязательства школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, утверждённый перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, методику расчета стоимости платных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, документ об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД, информацию об исполнителе и организаторе услуг, копии учредительных документов.

1.11. Количество ГПД в школе определяется запросом родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей обучающихся в школе и соответствием созданных в школе условий для функционирования ГПД действующим санитарным и гигиеническим нормам.

1.12. Для зачисления учащегося в ГПД родители (законные представители) несовершеннолетних детей обращаются в школу с письменным заявлением (приложение № 1) о предоставлении платной услуги.

1.13. Между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключается договор об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД (далее - договор) (приложение № 2).

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

2.1. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий));

2.2. Организация питания не входит в перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

3. Методика расчета родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- расходы на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД;

- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (хозяйственные материалы, моющие средства).

3.2. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (в

том числе внеурочной деятельности), а также расходы на содержание недвижимого имущества школы (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение).

3.3. Расчет размера родительской платы в час на одного учащегося определяется по формуле:

$РП = (ОТР + Хоз) / 25 \text{ чел} / (20,6 \text{ дней} * 5 \text{ часов})$, где:

РП - размер родительской платы;

ОТР - расходы на оплату труда работника, осуществляющего присмотр и уход в ГПД;

Хоз - расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами в расчете на одну группу в месяц;

25 человек - норматив наполняемости группы продленного дня;

20,6 дней - среднемесячное количество дней посещения группы продленного дня в расчете на одного ребенка при пятидневной рабочей неделе;

5 часов - предельно допустимая нагрузка в группах продленного дня в день при пятидневной рабочей неделе (25 часов в неделю).

3.3.1. Расходы на оплату труда по каждой должности персонала осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, определяется по формуле:

$ОТР = Д_о * 2,4 + Н$, где:

Д_о - должностной оклад по должности персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми в ГПД, установленный в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (высшая категория, первая категория, без категории, молодой специалист);

Н - начисления на оплату труда в соответствии с законодательством.

3.3.2. Под затратами на хозяйственные нужды понимаются затраты по приобретению хозяйственных принадлежностей для обеспечения функционирования ГПД в соответствии с установленными законодательством нормами: моющих средств, дезинфицирующего средства, туалетной бумаги.

Расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами рассчитывается по формуле:

$Хоз = (хоз1 * Ц) + (хоз2 * Ц) + \text{т.д.}$, где:

хоз1, хоз2 – хозяйственные и моющие средства, количество;

Ц - цена за единицу товара, руб.

4. Порядок поступления и расходования родительской платы

4.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным. Сведения об оплате предоставляются работнику, осуществляющему присмотр и уход за детьми в ГПД, не позднее 10 числа на основании квитанции, о чем делается отметка в соответствующей ведомости.

4.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка.

4.4. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет школы (на внебюджетный счет).

4.5. Родительская плата не взимается в случае предоставления подтверждающих документов об отсутствии учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

4.6. В случае отсутствия учащегося в школе родитель (законный представитель) заблаговременно уведомляет об отсутствии учащегося посредством телефонной связи (другими доступными средствами) или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие учащегося отмечается в таблице учета посещаемости ГПД и в журнале ГПД.

4.7. После длительного отсутствия учащихся по причине болезни родители (законные представители) представляют справку из медицинского учреждения, подтверждающую

отсутствие медицинских противопоказаний для нахождения учащегося в детском коллективе.

4.8. Днями непосещения ГПД считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения учащегося ГПД до дня прибытия учащегося в ГПД.

4.9. В случае расторжения договора между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и выбытия учащегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора школы.

4.10. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД, расходуются в соответствии с затратами, указанными в пункте 3.3. настоящего Порядка.

5. Организация образовательной деятельности в ГПД

5.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

5.2. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в приложении 6 к СанПиН.

5.3. Период пребывания учащихся в ГПД определяется школьным расписанием и устанавливается исходя из продолжительности оказания услуги 5 часов в день с понедельника по пятницу.

Приложение № 1
к Порядку организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня, а
также расчета взимания платы с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня в МОУ «СОШ № 35 с
УИОП» г.Воркуты

Директору МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты
Рябцевой Ю.А.
от родителя (законного представителя) ребенка

(фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) (последнее - при наличии))

Место жительства: _____

(адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей))

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)
учащ _____ класса на 20 ____ - 20 ____ учебный год.

(дата) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Приложение № 2
к Порядку организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня, а
также расчета взимания платы с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня в МОУ «СОШ № 35 с
УИОП» г.Воркуты

М.П. Договор
об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня МОУ «СОШ №35 с УИОП» г. Воркуты

« _____ » _____ 20 _____ № _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Воркуты в лице директора Рябцевой Юлии Александровны, действующего на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель) с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего
(в дальнейшем – Заказчик), являющийся (являющаяся) законным представителем
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)
(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, совместно именуемые – стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня на базе МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты, утвержденным Приказом директора № 9244 от 12.09.2022, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

1.3. Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной пунктом 1.2 настоящего договора, устанавливается с 12.00 до 17.00 часов ежедневно в рамках пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу), за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), активированные дни, забастовка.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продленного дня (далее - ГПД), режимом ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.

2.1.5. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.6. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим учащимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.

3.1.3. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения ГПД, в том числе условия индивидуального характера.

3.1.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в ГПД или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД в период заболевания.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Привлекать к работе по оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению.

4.1.2. Отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ГПД.

4.2.2. Знакомиться с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД, режимом ГПД.

4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, из расчета 120 рублей в день на одного ребенка без учета стоимости питания.

5.3. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Воркуты 169900, г.Воркута, бульвар Пищевиков, д. 20 - а ИНН/КПП 1103001777/110301001 Получатель: в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ БАНКА	(Ф.И.О.)
РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар БИК 018702501 ЕКС № 40102810245370000074 Казначейский счет № 03234643877100000700 открытого в УФК по РК Финансовое управление администрации МО ГО "Воркута" (МОУ "СОШ № 35 с УИОП"	г.(адрес места жительства)

Воркуты, 20076015171) КВФО 2 КБК дохода 00000000000000000130 ОКТМО 87710000 .пункт разрешения 2. Родительская плата за дополнительные услуги по присмотру и уходу (ГПД) тел. 8(82151) 6-97-26 эл.почта: sch_35_vor@edu.rkomi.ru	(паспортные данные)
(Подпись)	(Подпись)

М.П.

Приложение
к договору от _____ № _____
об оказания платных услуг по
присмотру и
уходу за детьми в группах
продленного дня

№ п/п	Перечень услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (групповая, индивидуальная)	Количество часов в день	Стоимость услуг в день
			Одной услуги	Одной услуги
1	организация питания	Индивидуальная по договоренности		индивидуаль ный расчет
2	Хозяйственно-бытовое обслуживание Потребителя (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий);	групповая	-	10,07 руб
3	Обеспечение соблюдения Потребителем личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам)	групповая	5	109,93 руб
	ИТОГО		5	120

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 2
к приказу директора
МОУ «СОШ №35 с УИОП»
г. Воркуты
№ 925 от 12.09.2022 года

День недели	Время	Вид деятельности
Понедельник	12.10-12.20	Приём детей
	12.20-13.00	Игры. Занятия по интересам
	13.00-13.15	Обед
	13.30 – 15.45	«Хранители природы» (ДТДиМ)
	16.00 – 17.00	Самоподготовка
Вторник	12.10-12.20	Приём детей
	12.20-13.00	Игры. Занятия по интересам
	13.00-13.15	Обед
	13.30 – 14.30	«Компьютерная азбука» (ДТДиМ)
	15.00 – 16.00	Прогулка на свежем воздухе
	16.15 – 17.00	Творческое занятие
Среда	12.10 – 12.20	Приём детей
	12.20-13.00	Игры. Занятия по интересам
	13.00-13.15	Обед
	13.20 – 14.20	Прогулка на свежем воздухе
	14.30 – 16.00	Самоподготовка
	16.00 – 17.00	Познавательное мероприятие
Четверг	12.10-12.20	Приём детей
	12.20-13.00	Игры. Занятия по интересам
	13.00-13.15	Обед
	13.30 – 15.45	«Хранители природы» (ДТДиМ)
	16.00 – 17.00	Самоподготовка
Пятница	12.10-12.20	Приём детей
	12.20-13.00	Игры. Занятия по интересам
	13.00-13.15	Обед
	13.30 – 14.30	«Компьютерная азбука» (ДТДиМ)
	15.00 – 16.00	Прогулка на свежем воздухе
	16.15 – 17.00	Творческое занятие