

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г.
Воркуты
от « 31 » 08.2024 г.
№ 759

**ПЛАН РАБОТЫ библиотеки МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты
на 2024-2025 учебный год**

Главные цели работы библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Ведение каталогов и обработка - книг, учебников, журналов, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Обеспечение учащихся учебной литературой.
4. Обеспечение своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой Родине.

№	Содержание работы	Участники	сроки исполнения
1.	Работа с библиотечным фондом: Учебная литература 1. Изучение состава фондов и анализ их использования 2. Комплектование фонда учебной литературы: составление заказа учебников; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год 3. Приём и техническая обработка новых учебных изданий 4. Прием и выдача учебников (по графику) 5. Информирование учителей и учащихся о новых	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь Заместитель директора по УВР	в течение года постоянно по мере поступления Май, Август-Сентябрь

	поступлениях учебников и учебных пособий. 6. Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг. 7. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ 8. Сверка библиотечного фонда 9. Санитарный день 10. Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	Педагог-библиотекарь	По мере поступления Октябрь, февраль мин. 1 раз в год Ноябрь 1 раз в месяц Март
2.	Художественная литература 1. Обеспечение свободного доступа в библиотеке 2. Выдача изданий читателям 3. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 4. Ведение работы по сохранности фонда 5. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей 6. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением учащихся школы 7. Списание фонда с учетом ветхости и морального износа 8. Санитарный день	Педагог-библиотекарь	постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно мин. 1 раз в год 1 раз в месяц
3.	Пропаганда краеведческой литературы 1. Книжная выставка « Воркута – мой город за Полярным кругом» 2. Конкурс чтецов стихов о Воркуте	Учителя, уч-ся 1-11 кл. 1-4 кл., 5-8 кл.	Ноябрь
4.	Индивидуальная работа 1. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе 2. Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. 3. Рекомендательные беседы при выдаче книг. 4. Беседы о прочитанных книгах 5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. 6. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) 7. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников 8. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения 9. Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными	Педагог-библиотекарь	В течение года В течение года В течение года В течение года Октябрь, февраль В течение года В течение года В течение года

	категориями 10. Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы 11. Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год		Май август
5.	Работа с педагогическим коллективом 1. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе 2. Работа по выбору учебников и учебных пособий в новом учебном году 3. Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь	По мере поступления февраль Постоянно
6.	Работа с родителями 1. Предоставление информации о наличии недостающих учебников. 2. Рекомендации по летнему чтению. 3. Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год.	Педагог-библиотекарь	май май Сентябрь
7.	Профессиональное развитие 1. Анализ работы библиотеки за прошедший год 2. План работы библиотеки на следующий учебный год. 3. Участие в городском МО школьных библиотекарей 4 Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее 6. Ведение учетной документации школьной библиотеки. 7. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. 8. Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. 9. Взаимодействие с библиотеками города.	Педагог-библиотекарь	май-июнь август согласно плану В течение года постоянно Постоянно Постоянно Постоянно
8.	Работа с читателями 1. Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе. 2. Рекомендательные беседы при выдаче книг. 3. Беседы со школьниками о прочитанном. 4. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. 5. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. 6. Проведение бесед о правилах поведения в		Постоянно Постоянно Постоянно По мере поступления Постоянно

	школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. 7. Оформление и периодическое обновление УГОЛКА ЧИТАТЕЛЯ и ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА 8. Уроки библиотечной грамотности: - «Знакомство с правилами пользования библиотекой»; «Знакомство с расстановкой фонда» - ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	Педагог-библиотекарь Педагог-библиотекарь, 1-4 классы 5-9	Один раз в четверть Сентябрь февраль-апрель ноябрь-декабрь
9.	Взаимодействие с библиотеками города. 1. Обмен учебной и художественной литературой с библиотеками других школ 2. Совместная работа с библиотеками по проведению выставок, мероприятий и так далее 3. Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе	Педагог-библиотекарь	В течение года В течение года октябрь
10.	Массовая работа 1. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационный стенд. 2. Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.) 3. Международный день школьных библиотек. Месячник. План мероприятий. 4. День рождения Деда Мороза. Информационный стенд. 5. День матери в России. Информационный стенд. История праздника. 7. День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года — Информационный стенд. История появления праздника. 8. Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Книжная выставка 9. Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины» 10. Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» 11. Неделя детской книги (цикл мероприятий) 12. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ 13. День славянской письменности и культуры.		3 сентября 4 октября 25 октября 18 ноября 24 ноября 12 декабря 21 февраля 8 марта Март Апрель 9 мая

	Информационный стенд.		24 мая
11.	Юбилей (выставки) 29 сентября – 120 лет со дня рождения Николая Островского. 15 октября – 210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова. 15 января – 100 лет со дня рождения Е.И. Носова 29 января – 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова 8 февраля – 125 лет со дня рождения писателя Льва Успенского 6 марта – 210 лет со дня рождения писателя, педагога П.П. Ершова		29 сентября 15 октября 15 января 29 января 8 февраля 6 марта
12.	Плановые ежегодные выставки:		
13.	«Мы за здоровый образ жизни » (полка)	1-11 кл.	Постоянно
	« Дети и дорога » (полка)	1-11 кл.	Постоянно
	« Мой край родной»	1-11 кл.	Постоянно
	«Знаменательные даты 2024-2025 уч. года»	1-11 кл., учителя	Постоянно
	Книги - юбиляры 2024-2025	1-11	Постоянно
	« Профессия – УЧИТЕЛЬ!»	1-11 кл., учителя	Октябрь
	«День словаря»	5-11 кл., учителя, педагог-библиотекарь	22 ноября
	«С днём рождения, любимый город!»	1-11 кл., учителя	Ноябрь
	«России верные сыны»- День воинской славы России. День народного единства.	8-11 кл.	Ноябрь
	«Мама – самый главный Человек на земле»- выставка ко дню матери	1-11 кл., учителя	Ноябрь
	«Символы нашего государства»- ко Дню конституции (полка)	8-11 кл.	Декабрь
	«В лесу родилась ёлочка» - конкурс новогодних поделок	1-5 кл., родители, учителя	Декабрь
	«Держава армией крепка» (полка)	1-11 кл., учителя	Февраль
14.	«Милая добрая нежная...»- к Международному женскому дню.	1-11 кл., учителя	Март
	«Путешествие сквозь пространство и время» - ко дню космонавтики.	1-11 кл., учителя	Апрель
	« Поклонимся великим тем годам» - ко Дню Победы.	1-11 кл., учителя	Май
14.	Противодействие экстремистской деятельности 1. Иметь в школьной библиотеке федеральный список экстремистских материалов и изданий (список размещен на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации)		еженедельно

	2. Производить еженедельно сверку имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов 3. Составлять акт по итогам сверок 4. Предоставлять ежеквартально информацию в библиотеку МУ "Воркутинский Дом Учителя" «Воркутинский Дом Учителя» о проверке библиотечного фонда школьной библиотеки на наличие экстремистских материалов.		1 раз в квартал
--	--	--	------------------------