

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ "СОШ № 35 с
УИОП" г. Воркуты
от «31» 08.2022 г.

№ 826

Рябцева Ю. А.

ПЛАН РАБОТЫ

**библиотеки МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты
2022-2023 учебного года**

Главные цели работы библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Ведение каталогов и обработка - книг, учебников, журналов, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Обеспечение учащихся учебной литературой.
4. Обеспечение своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой Родине.

№	Содержание работы	Участники	сроки исполнения
1.	<p style="text-align: center;">Работа с библиотечным фондом: Учебная литература</p> <p>1. Изучение состава фондов и анализ их использования</p> <p>2. Комплектование фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); составление заказа учебников; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год</p> <p>3. Приём и техническая обработка новых учебных изданий</p> <p>4. Прием и выдача учебников (по графику)</p> <p>5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.</p> <p>6. Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.</p> <p>7. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ</p> <p>8. Сверка библиотечного фонда</p> <p>9. Санитарный день</p> <p>10. Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)</p>	<p>Учителя-предметники, педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>по мере поступления Май, Август-Сентябрь По мере поступления Октябрь, февраль</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь 1 раз в месяц</p> <p>Май</p>
2.	<p style="text-align: center;">Художественная литература</p> <p>1. Обеспечение свободного доступа в библиотеке</p> <p>2. Выдача изданий читателям</p> <p>3. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</p> <p>4. Ведение работы по сохранности фонда</p> <p>5. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей</p> <p>6. Работа по мелкому ремонту изданий</p> <p>7. Списание фонда с учетом ветхости и морального износа</p> <p>8. Санитарный день</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз в месяц</p>
3.	<p style="text-align: center;">Пропаганда краеведческой литературы</p> <p>1. Книжная выставка « Воркута – мой город за Полярным кругом»</p> <p>2. Конкурс чтецов стихов о Воркуте</p>	<p>Учителя, уч-ся 1-11 кл.</p> <p>1-4 кл., 5-8 кл.</p>	<p>Ноябрь</p>

4.	<p style="text-align: center;">Индивидуальная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе 2. Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. 3. Рекомендательные беседы при выдаче книг. 4. Беседы о прочитанных книгах 5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. 6. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) 7. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников 8. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения 9. Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями 10. Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы 11. Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год 	Педагог-библиотекарь	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь, февраль</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>август</p>
5.	<p style="text-align: center;">Работа с педагогическим коллективом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе 2. Работа по выбору учебников и учебных пособий в новом учебном году 3. Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок 	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь	<p>По мере поступления февраль</p> <p>Постоянно</p>
6.	<p style="text-align: center;">Работа с родителями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников. 2. Рекомендации по летнему чтению. 3. Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год. 	Педагог-библиотекарь	<p>май</p> <p>май</p> <p>Сентябрь</p>
7.	<p style="text-align: center;">Профессиональное развитие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы библиотеки за прошедший год 2. План работы библиотеки на следующий учебный год. 3. Участие в городском МО школьных библиотекарей 4 Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее 6. Ведение учетной документации школьной 	Педагог-библиотекарь	<p>май-июнь</p> <p>август</p> <p>согласно плану</p> <p>В течение года</p> <p>постоянно</p>

	<p>библиотеки.</p> <p>7. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.</p> <p>8. Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.</p> <p>9. Взаимодействие с библиотеками города.</p>		<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
8.	<p>Работа с читателями</p> <p>1. Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.</p> <p>2. Рекомендательные беседы при выдаче книг.</p> <p>3. Беседы со школьниками о прочитанном.</p> <p>4. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.</p> <p>5. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.</p> <p>6. Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.</p> <p>7. Оформление и периодическое обновление УГОЛКА ЧИТАТЕЛЯ и ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА</p> <p>8. Уроки библиотечной грамотности: - «Знакомство с правилами пользования библиотекой»; «Знакомство с расстановкой фонда» - ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь, 1-4 классы</p> <p>5-9</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере поступления</p> <p>Постоянно</p> <p>Один раз в четверть</p> <p>Сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p>
9.	<p>Взаимодействие с библиотеками города.</p> <p>1. Обмен учебной и художественной литературой с библиотеками других школ</p> <p>2. Совместная работа с библиотеками по проведению выставок, мероприятий и так далее</p> <p>3. Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года октябрь</p>
10.	<p>Массовая работа</p> <p>1. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационный стенд.</p> <p>2. Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)</p> <p>3. Международный день школьных библиотек. Месячник. План мероприятий.</p> <p>4. День рождения Деда Мороза. Информационный стенд.</p> <p>5. День матери в России. Информационный стенд.</p>		<p>3 сентября</p> <p>4 октября</p> <p>25 октября</p> <p>18 ноября</p> <p>24 ноября</p>

	<p>История праздника.</p> <p>7. День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года — Информационный стенд. История появления праздника.</p> <p>8. Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Книжная выставка</p> <p>9. Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»</p> <p>10. Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»</p> <p>11. Неделя детской книги (цикл мероприятий)</p> <p>12. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ</p> <p>13. День славянской письменности и культуры. Информационный стенд.</p>		<p>12 декабря</p> <p>21 февраля</p> <p>8 марта</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>9 мая</p> <p>24 мая</p>
11.	<p align="center">Юбилей (выставки)</p> <p>1. 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)</p> <p>2. 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)</p> <p>3. 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)</p> <p>4. 145 лет со дня рождения Лебедева Михаила Николаевича, коми писателя</p> <p>5. 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)</p> <p>6. 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)</p> <p>7. 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)</p>		<p>5 сентября</p> <p>17 сентября</p> <p>8 октября</p> <p>22 октября</p> <p>3 ноября</p> <p>6 ноября</p> <p>12 апреля</p>
12.	Плановые ежегодные выставки:		
13.	«Мы за здоровый образ жизни » (полка)	1-11 кл.	Постоянно
	« Дети и дорога » (полка)	1-11 кл.	Постоянно
	« Мой край родной»	1-11 кл.	Постоянно
	«Знаменательные даты 2022-2023 уч. года»	1-11 кл., учителя	Постоянно
	Книги - юбиляры 2022-2023	1-11	Постоянно
	« Профессия – УЧИТЕЛЬ!»	1-11 кл., учителя	Октябрь

	«День словаря»	5-11 кл., учителя, педагог- библиотекарь	22 ноября
	«С днём рождения, любимый город!»	1-11 кл., учителя	Ноябрь
	«России верные сыны»- День воинской славы России. День народного единства. (полка)	8-11 кл.	Ноябрь
	«Мама – самый главный Человек на земле»- выставка ко дню матери	1-11 кл., учителя	Ноябрь
	«Символы нашего государства»- ко Дню конституции (полка)	8-11 кл.	Декабрь
	«В лесу родилась ёлочка» - конкурс новогодних поделок	1-5 кл., родители, учителя	Декабрь
	«Держава армией крепка» (полка)	1-11 кл., учителя	Февраль
	«Милая добрая нежная...»- к Международному женскому дню.	1-11 кл., учителя	Март
	«Путешествие сквозь пространство и время» - ко дню космонавтики.	1-11 кл., учителя	Апрель
	« Поклонимся великим тем годам» - ко Дню Победы.	1-11 кл., учителя	Май
14.	<p>Противодействие экстремистской деятельности</p> <p>1. Иметь в школьной библиотеке федеральный список экстремистских материалов и изданий (список размещен на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации)</p> <p>2. Производить еженедельно сверку имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов</p> <p>3. Составлять акт по итогам сверок</p> <p>4. Предоставлять ежеквартально информацию в библиотеку МУ "Воркутинский Дом Учителя" «Воркутинский Дом Учителя» о проверке библиотечного фонда школьной библиотеки на наличие экстремистских материалов.</p>		<p>еженедельно</p> <p>1 раз в квартал</p>