

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от 01.09.2021

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МОУ «СОШ № 35 с УИОП»
г.Воркуты
от 01.09.2021 № 790

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете МОУ
«СОШ № 35 с УИОП»
г.Воркуты
Протокол № 1 от 01.09.2021

СОГЛАСОВАНО:
С органом ученического
самоуправления МОУ «СОШ № 35 с
УИОП» г.Воркуты
Протокол № 1 от 01.09.2021

П О Л О Ж Е Н И Е

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ 6 октября 2009 года № 373 с изменениями и дополнениями;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Рекомендаций Минпросвещения и Рособнадзора (письмо от 06.08.2021 № СК-228/03, 01.169/08-01);
- Письма МО РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Устава МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты;
- Положения о портфолио МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты.

1.2. Положение разрабатывается педагогическим советом школы, согласовывается с коллегиальными органами участников образовательных отношений и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение определяет порядок и периодичность текущего контроля, промежуточного контроля, формы и периодичность промежуточной аттестации учащихся 2-4, 5-9, 10-11 классов, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего периода).

1.4. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему и промежуточному контролю успеваемости, а также промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются

1.6. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Целью контроля является:

а) определение достижения планируемых результатов учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

б) коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

в) предупреждение неуспеваемости.

2. Понятие оценочных процедур

2.1. Под оценочными процедурами понимаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

2.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.3. К контрольным работам относятся: контрольная работа, годовая/четверная/итоговая контрольная работа; сочинение, изложение, контрольный диктант, ВПР, итоговый тест и контрольное тестирование, зачет. Контрольная работа по иностранному языку охватывает 2 урока,

2.4. К проверочным работам относятся: самостоятельная работа, проверочная работа, тест/ тестирование.

2.5. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3. Уровни оценочных процедур

3.1. Проведение оценочных процедур организуется на трех уровнях: федеральные оценочные процедуры, региональные и оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией.

3.2. Федеральные оценочные процедуры включают в себя проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также участие МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы).

3.3. Региональные оценочные процедуры направлены на обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъекта Российской Федерации, республики Коми.

3.4. Оценочные процедуры, проводимые МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты, включают в себя проведение на регулярной основе входных контрольных работ в начале учебного года, промежуточного контроля в конце второй четверти/первого полугодия и промежуточной аттестации в конце учебного года, а также текущих контрольных и проверочных работ, предусмотренных календарно-тематическим планированием:

3.4.1. Входной контроль представляет собой контрольные работы, тестирование, которые проводятся в начале учебного года, не ранее двух недель от начала, по любому предмету учебного плана, но не более четырех в общеобразовательных классах и пяти в классах с углубленным и расширенным изучением предметов.

3.4.2. Промежуточный контроль представляет собой контрольные работы, тестирование, зачеты, которые проводятся по итогам первого полугодия/второй четверти по любому предмету учебного плана, но не более четырех в общеобразовательных классах и пяти в классах с углубленным и расширенным изучением предметов.

3.4.3. Промежуточная аттестация во 2-4, 5-9, 10-11 классах проводится в форме итогового контроля один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.4.4. Текущий контроль учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание результатов освоения программного материала в форме устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

4. Планирование оценочных процедур

4.1. При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и минимизируется дублирование по содержанию различных оценочных процедур.

4.2. Для организации полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой исключается многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

4.3. При проведении оценочной процедуры в рамках учебного процесса рекомендуется организация таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

4.4. В целях упорядочивания системы в МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты (далее – ОО) оценочные процедуры проводятся:

4.4.1. по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в

2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году. Контрольная работа по английскому языку может проводиться на двух уроках: на одном – письменная часть, на другом – устная;

4.4.2. не на первом и не на последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

4.4.3. для обучающихся одного класса не более одной процедуры в день;

4.4.4. с использованием материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.

4.5. В целях минимизации нагрузки обучающихся в ОО составляется на каждый уровень образования единый график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов. График утверждается приказом директора ОО.

4.6. В график оценочных процедур МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты вносятся контрольные работы/проверочные работы/диагностические работы.

Перечень работ по уровням образования:

Уровни		
НОО	ООО	СОО
Обучающее сочинение Сочинение	Контрольная работа	Контрольная работа
Обучающее изложение Изложение	Сочинение-рассуждение, Сочинение-описание, Сочинение Сочинение-отзыв Обучающее сочинение Сочинение-эссе	Сочинение-рассуждение, сочинение
Контрольный диктант	Итоговая контрольная работа	Итоговая контрольная работа
Контрольная работа	Письменный отзыв	Зачет
Контрольная работа за учебный год в форме практических тестов «Президентские состязания»	Итоговая работа практической направленности за учебный год	Диагностическая контрольная работа
Контрольная работа за учебный год в форме защиты индивидуального творческого проекта	Контрольная работа за учебный год в форме практических тестов «Президентские состязания»	Контрольная работа за учебный год в форме практических тестов «Президентские состязания»
Контрольное изложение	Проверочная работа	Предзащита индивидуального проекта
Контрольная работа за учебный год в форме ВПР	Итоговая творческая работа за учебный год	Защита индивидуального проекта
Диагностическая контрольная работа	Сжатое изложение Изложение Подробное изложение	Контрольная работа за учебный год в форме практических тестов «Президентские состязания»
Метапредметная контрольная работа	Тест	Итоговый зачет за учебный год
Диагностическая проектная работа	Проверочная работа по текстам ВПР	Проверочная работа по текстам ВПР
Диагностика личностных	Итоговый зачет за учебный год	

результатов		
Проверочная работа	Контрольный диктант с грамматическим заданием	
Контрольное списывание	Зачет	
Техника чтения	Диагностическая контрольная работа	
Сочинение	Творческая работа	
	Стартовая (входная) диагностика	
	Тематическая контрольная работа	

4.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО документы о проведении оценочных процедур публикуются на сайте на начало учебного года либо на момент начала полугодия с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

4.8. График корректируется при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика ОО;
- другими значимыми причинами.

4.9. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

5. Организация промежуточного контроля достижения планируемых результатов учащимися

5.1. Промежуточному контролю достижения планируемых предметных результатов подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

5.2. Промежуточный контроль организуется в форме контрольных работ, тестирования, зачетов. Форма, порядок, сроки проведения промежуточного контроля утверждаются приказом директора школы.

5.3. Промежуточный контроль проводится в конце второй четверти/первого полугодия.

5.4. Промежуточный контроль осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы.

5.5. При любой форме проведения промежуточного контроля отметки выставляются в соответствии с нормами оценки знаний по каждому учебному предмету.

5.6. Итоги промежуточного контроля оцениваются по 5-балльной системе и выставляются в электронный классный журнал.

5.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточного контроля составляются администрацией или руководителями школьных предметных методических объединений до проведения промежуточного контроля; контрольно-измерительные материалы включают в себя задания по учебному материалу, изученному в первом полугодии данного класса, хранятся у зам.директора, курирующего данное направление, до конца учебного года.

5.8. Аналитическая справка по результатам промежуточного контроля служит для рекомендации учителям, зам.директора по совершенствованию методик преподавания отдельных предметов, коррекции предметных результатов учащихся в последующий за контролем период данного учебного года.

6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся

6.1. Поурочный контроль и контроль по темам определяется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

6.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

6.2.1. по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

6.2.2. по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

6.3. Текущий контроль успеваемости учащихся:

6.3.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-бальной шкале и только положительную и не различаемую по уровням фиксации;

6.3.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочное («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

6.3.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник учащегося;

6.3.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинения в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

6.3.5. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный классный журнал в один день.

6.3.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

6.3.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

6.3.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени или не менее 21 дня в четверть отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется в более поздние сроки по возобновлению процесса обучения.

Текущий контроль результатов указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и доведенным до сведения родителей (законных представителей) учащихся;

6.3.9. Отметки учащихся за четверть, полугодие выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно и с учетом результатов контрольных работ или иных работ, обязательных для выполнения, за два дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации.

6.3.10. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-9 классах

предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

6.3.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и программой внеурочной деятельности.

6.3.12. Оценивание внеучебных достижений учащихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся 2-4, 5-9, 10-11 классов

7.1. Промежуточная аттестация является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. Образовательные достижения учащихся подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, курсам, модулям, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются.

7.3. Промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

7.4. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), является документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

7.6. Промежуточную аттестацию в школе:

7.6.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

7.6.2. Могут проходить по заявлению (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): учащиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны): учащиеся на уровне среднего общего образования.

7.7. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных зачетов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

7.8. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора.

7.9. Промежуточная аттестация учащихся классов, обучающихся по ФГОС ОО направлена на реализацию требования федерального государственного образовательного стандарта - обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов.

7.10. Предметные результаты оцениваются по пятибалльной шкале и являются основанием для перевода в следующий класс.

7.11. Оценка метапредметных результатов осуществляется по итогам выполнения комплексной работы на межпредметной основе, позволяет определить уровень сформированности универсальных учебных действий и в случае не достижения базового уровня не препятствует переводу учащегося в следующий класс.

7.12. Личностные результаты в соответствии с требованиями стандартов не подлежат итоговой оценке.

7.13. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие удовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

7.14. От промежуточной аттестации в форме итогового контроля освобождаются учащиеся:

7.14.1. по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

7.14.2. осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;

7.14.3. достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад республиканского и федерального уровня).

Данные учащиеся проходят промежуточную аттестацию по итогам оценок за четверти (полугодия).

7.15. Промежуточная аттестация во 2-4, 5-9, 10 классах проводится в период с начала апреля по 20 мая, в 11 классах – с 1 марта по 20 мая.

7.16. Промежуточная аттестация во 2-4, 5-9, 10-11 классах осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы.

7.17. Контрольно-измерительный материал составляется администрацией или руководителями школьных предметных методических объединений, в 4-х классах может быть прислан Управлением образования, проходит экспертизу на заседаниях школьных методических объединений с соблюдением режима конфиденциальности.

7.18. В случае проведения Всероссийских проверочных работ во избежание перегрузок учащихся при условии достижения ими результатов, не ниже удовлетворительных, ВПР по решению педагогического совета засчитываются как результаты промежуточной аттестации.

7.19. Учителя сдают руководителям школьных предметных методических объединений (или администрации школы) анализ соответствия достижения планируемых результатов учащимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.20. Аналитическая справка по результатам промежуточной аттестации во 2-4, 5-9, 10-11 классах, так же как и результаты комплексной работы на межпредметной

основе в классах, обучающихся по ФГОС ОО служат предметом обсуждения на заседаниях школьных методических объединениях и основанием для рекомендации учителям, заместителям директора по совершенствованию методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в новом учебном году.

7.21. Аттестационные работы учащихся вместе с текстами хранятся в течение учебного года.

7.22. Учащемуся, заболевшему в период промежуточной аттестации во 2-4, 5-9, 10-11 классах, предоставляется возможность пройти ее по выздоровлению. Сроки промежуточной итоговой аттестации во 2-4, 5-9, 10-11 классах в этом случае устанавливаются дополнительно.

7.23. При любой форме проведения промежуточной аттестации во 2-4, 5-9, 10-11 классах отметки выставляются в соответствии с нормами оценки.

7.24. Итоги промежуточной аттестации во 2-4, 5-9, 10-11 классах по учебным предметам оцениваются по 5-ти бальной системе и выставляются в электронный классный журнал. Итоги промежуточной аттестации по учебным курсам, модулям могут быть оценены как «зачет/незачет».

7.25. Результаты промежуточной аттестации учащихся в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) посредством заполнения электронного дневника учащегося. По запросу родителей учителя обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в виде выписки.

7.26. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти классным руководителем, а также одновременно посредством размещения на информационном стенде или на официальном сайте.

7.27. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разд. 11 настоящего Положения.

7.28. Порядок учета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.

7.29. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

8. Результаты промежуточной аттестации учащихся

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

8.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. В следующий класс не могут быть переведены условно учащиеся 4 классов как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования.

8.4. В целях реализации позиции п.7.1.14. настоящего Положения:

8.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

8.6. Условный перевод в следующий класс — это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

9. Ликвидация академической задолженности учащимися

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

9.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года до начала учебного года.

9.3. Учащиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога.

9.4. При организации и проведении промежуточной аттестации учащихся школа обязана:

– создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

9.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации

учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года

9.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора школы.

9.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на

основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

10. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией

10.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

11. Промежуточная аттестация экстернов

11.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

11.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

11.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

11.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

11.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом.

11.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога.

11.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется школьным методическим объединением.

11.8. Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

11.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

11.10. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

11.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации,

проведенной соответствующей комиссией, в установленном законодательством РФ порядке.

11.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

11.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 7.1.2 настоящего Положения.

11.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

11.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.