ПРИНЯТ: УТВЕРЖДЕН:

на педагогическом совете приказом директора

протокол № 1 МОУ «СОШ № 35 с УИОП»

от 31.09.2024 г.Воркуты

№ 762 от 31.09.2024

СОГЛАСОВАН:

на Управляющем совете

МОУ «СОШ № 35 с УИОП»

г.Воркуты

Протокол № 1 от 31.09.2024

**ПОРЯДОК**

**регламентации и оформления отношений МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам по индивидуальному учебному плану на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет регламентацию и оформление отношений, МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г. Воркуты (далее – школа) и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуальному учебному плану (далее – Порядок) и требования к организации обучения учащихся.

1.2. Оформление отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам по индивидуальному учебному плану регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ;

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- Законом Республики Коми «Об образовании» от 6 октября 2006 года № 92-РЗ;

- Постановлением Правительства Республики Коми от 16 декабря 2013 года № 500 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";

- Письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 "Об организации образования на дому";

- Письмом Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 № 06-09/28;

- другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими оформление отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам по индивидуальному учебному плану.

1.3. Целью настоящего Порядка является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование учащихся, не имеющих возможности временно или постоянно посещать школу по состоянию здоровья, путем создания условий при организации обучения.

1.4. Обучение учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, осуществляется школой на дому или в медицинских организациях по месту нахождения (госпитализации) учащихся.

**2. Организация обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану на дому**

2.1. Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану на дому осуществляется школой, в которой обучается данный учащийся.

2.2. Основанием для организации обучения учащихся на дому является: заключение ВВК (ВК) или МСЭК (далее – заключение медицинской организации), письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы. В день представления указанных документов родителям (законным представителям) выдается расписка о получении школой данных документов.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме на обучение учащегося, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

В случае изменения образовательных отношений как по инициативе родителей (законных представителей), письменно выраженной в заявлении, так и по инициативе школы на основании заключения медицинской организации, директором издается приказ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления или заключения медицинской организации.

2.4. Организация образовательного процесса на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, которые обеспечивают щадящий режим обучения.

2.5. При разработке индивидуального учебного плана учитывается общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам в пределах выделенных часов, входящих в инвариантную часть учебного плана школы, а также с учетом предметов и количества отведенных часов на их изучение, включенных в индивидуальный учебный план Центра дистанционного обучения детей-инвалидов в Республике Коми (ЦДОДИ).

Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется школе с учётом интересов учащегося, его заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

2.6. Организация обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья возможна в рамках реализации основных общеобразовательных программ, а также адаптированных основных общеобразовательных программ на основании индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей и психофизических особенностей конкретного учащегося в соответствии с медицинскими рекомендациями, индивидуальной программой реабилитации.

2.7. Реализация основных общеобразовательных программ или адаптированных основных общеобразовательных программ может осуществляться следующими способами:

- обучение на дому;

- дистанционное обучение, электронное обучение;

- обучение в условиях образовательной организации.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Выбор способов и форм обучения; соотношение индивидуальной, самостоятельной (на дому, дистанционно) и групповой (в условиях школы) проводится с учетом желания родителей (законных представителей) и зависит от психофизического развития и возможностей учащегося, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, государственной службы медико-социальной экспертизы.

2.8. Расписание занятий составляется на основании индивидуального учебного плана.

2.9. При назначении учителей, работающих с учащимся на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном общеобразовательном учреждении.

2.10. При организации обучения учащихся на дому школа согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания директором приказа (о приеме на обучение учащегося, об организации обучения учащегося на дому) с родителями (законными представителями) учащегося:

- общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам;

- индивидуальный учебный план;

- расписание занятий;

- состав педагогических работников.

Для учащихся, занимающихся в ЦДОДИ, согласование индивидуальных учебных планов проводится в два этапа: первый этап в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа директором; второй этап в течение 1 рабочего дня со дня согласования школой индивидуального учебного плана ЦДОДИ.

Согласованные с родителями (законными представителями) учащегося общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план, расписание занятий, состав педагогических работников утверждаются директором школы в течение 1 рабочего дня со дня их согласования.

Все изменения в индивидуальном учебном плане, расписании занятий, составе педагогических работников утверждаются приказом.

2.11. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: заявление родителей (законных представителей), наличие социально опасных явлений для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация школы имеет исключительное право осуществлять дистанционное и электронное обучение, либо обучение в условиях школы по согласованию с родителями (законными представителями).

2.12. Сроки организации обучения на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения с учетом годового календарного учебного графика.

2.13. Освоение основных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими государственную итоговую аттестацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Форма проведения промежуточного контроля и перевод учащихся осуществляется на основании нормативного акта школы в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.15. Учителя проводят индивидуальные занятия на дому с учащимися в соответствии с составленным расписанием. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, изменения даты и времени занятий, учитель должен поставить в известность администрацию не позже, чем за 1 (один) день до начала занятий.

2.16. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем, или уроки переносятся на другое время. Перенос занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

2.17. В случае болезни ученика учитель обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

**3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Учащийся имеет право:

  - на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

  - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- на моральное поощрение за успехи в учении.

  3.3. Учащийся обязан:

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников школы;

- соблюдать расписание занятий;

- своевременно ;

- соблюдать законные требования школы;

- вести дневник.

  3.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

- присутствовать на уроках по согласованию с учителями и администрацией;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы.

  3.5. Родители обязаны:

3.5.1. обеспечить получение учащимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в т.ч. обеспечить:

- условия для проведения занятий либо посещение учащимся занятий согласно расписанию, составленному для обучения по индивидуальному учебному плану;

- условия для проведения либо посещение учащимся иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность школы;

- подготовку учащимся домашних заданий;

- учащегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия учащегося в образовательном процессе (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача по организации учебной деятельности.

3.5.2. выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава и правил внутреннего распорядка учащихся и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

3.5.3. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы и воспитывать чувство уважения к ним у учащегося.

3.5.4. воспитывать своего ребенка, заботиться о его физическом развитии, прививать здоровый образ жизни.

3.5.5. защищать законные права своего ребенка. Своевременно обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице заместителей директора для решения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

3.5.6. обеспечить, чтобы учащийся присутствовал на занятиях опрятно и аккуратно одетым и причесанным.

3.5.7 своевременно, до начала занятий, ставить в известность классного руководителя о болезни ребенка и возможном его отсутствии на занятиях, подтвердив отсутствие по болезни соответствующим документом – справкой медицинского учреждения.

3.5.8. своевременно, за три дня, путем подачи заявления на имя директора школы, согласовывать отсутствие ребенка на занятиях в силу семейных и других обстоятельств.

3.5.9. посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в школе, его успеваемостью и поведением, контролировать обучение ребенка.

3.5.10. отвечать за свой счет и своими средствами за порчу учащимся имущества школы.

3.5.11. обеспечивать соблюдение учащимся требований педагогического коллектива в части дисциплины, отношения к учебе, подчинения нормам поведения, требованиям учебно-воспитательного процесса.

3.5.12 нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

3.6. Учитель имеет права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- своевременно заполнять документацию занятий по индивидуальному учебному плану;

- контролировать ведение дневника учеником.

3.7. Обязанность [классного руководителя](http://pandia.org/text/category/klassnie_rukovoditeli/):

- согласовывать с учителями, учащимися, родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с воспитанниками и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся;

- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе;

- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

3.8. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию учащихся, оформление документации иные вопросы организации обучения согласно плану ВШК;

 - контролировать своевременность проведения занятий, ведение документации;

 - обеспечивать предоставление на время обучения бесплатно в пользование учебники в соответствии с учебным планом; а также специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, имеющиеся в библиотеке школы, и необходимая указанным лицам для освоения общеобразовательных программ;

- обеспечивать специалистами из числа педагогических работников;

- обеспечивать предоставление услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков с учётом заболевания, потребностей и психофизических особенностей конкретного учащегося в соответствии с медицинскими рекомендациями;

-    осуществлять в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, перевод учащегося в следующий класс, выдачу прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании;

-      создавать условия для участия в предметных олимпиадах, вместе со всеми детьми смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в школе;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

**4. Организация обучения в медицинских организациях по месту нахождения (госпитализации) учащихся**

4.1. Обучение учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, осуществляется в медицинских организациях по месту нахождения (госпитализации) учащихся.

4.2. Основанием для организации обучения учащихся в медицинской организации является заключение медицинской организации, содержащее рекомендации о возможности обучения учащегося образовательной организацией.

4.3. Организация обучения учащегося осуществляется со дня, следующего за днем получения школой медицинского заключения, указанного в пункте 3.2. данного Порядка, в соответствии с договором, заключенным между школой и медицинской организацией, по установленной форме.

Школа на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося заключает с соответствующей образовательной организацией, осуществляющей обучение в медицинской организации, договор на предоставление образовательных услуг учащемуся по программам общего образования по предметам инвариантной части учебного плана.

4.4. Обучение по программам общего образования в медицинских организациях проводится индивидуально или в форме группового обучения.

**5. Ведение документации обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о завершении соответствующего уровня образования.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.