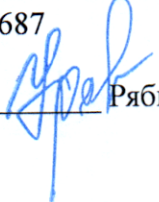


**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МОУ "СОШ № 35 с  
УИОП" г. Воркуты  
от «17» 08.2023 г.  
№ 687

  
Рябцева Ю. А.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**библиотеки МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты**  
**2023-2024 учебного года**

**Главные цели работы библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Ведение каталогов и обработка - книг, учебников, журналов, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Обеспечение учащихся учебной литературой.
4. Обеспечение своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся МОУ "СОШ № 35 с УИОП" г. Воркуты.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой Родине.

№	Содержание работы	Участники	сроки исполнения
1.	<p style="text-align: center;"><b>Работа с библиотечным фондом:</b> <b>Учебная литература</b></p> <p>1. Изучение состава фондов и анализ их использования</p> <p>2. Комплектование фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); составление заказа учебников; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год</p> <p>3. Приём и техническая обработка новых учебных изданий</p> <p>4. Прием и выдача учебников (по графику)</p> <p>5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.</p> <p>6. Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.</p> <p>7. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ</p> <p>8. Сверка библиотечного фонда</p> <p>9. Санитарный день</p> <p>10. Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)</p>	<p>Учителя-предметники, педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>по мере поступления Май, Август-Сентябрь По мере поступления Октябрь, февраль</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь 1 раз в месяц</p> <p>Май</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b>Художественная литература</b></p> <p>1. Обеспечение свободного доступа в библиотеке</p> <p>2. Выдача изданий читателям</p> <p>3. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</p> <p>4. Ведение работы по сохранности фонда</p> <p>5. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей</p> <p>6. Работа по мелкому ремонту изданий</p> <p>7. Списание фонда с учетом ветхости и морального износа</p> <p>8. Санитарный день</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз в месяц</p>
3.	<p style="text-align: center;"><b>Пропаганда краеведческой литературы</b></p> <p>1. Книжная выставка « Воркута – мой город за Полярным кругом»</p> <p>2. Конкурс чтецов стихов о Воркуте</p>	<p>Учителя, уч-ся 1-11 кл.</p> <p>1-4 кл., 5-8 кл.</p>	<p>Ноябрь</p>

4.	<p style="text-align: center;"><b>Индивидуальная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе</li> <li>2. Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.</li> <li>3. Рекомендательные беседы при выдаче книг.</li> <li>4. Беседы о прочитанных книгах</li> <li>5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.</li> <li>6. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)</li> <li>7. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников</li> <li>8. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения</li> <li>9. Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями</li> <li>10. Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы</li> <li>11. Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год</li> </ol>	Педагог-библиотекарь	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь, февраль</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>август</p>
5.	<p style="text-align: center;"><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе</li> <li>2. Работа по выбору учебников и учебных пособий в новом учебном году</li> <li>3. Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок</li> </ol>	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь	<p>По мере поступления февраль</p> <p>Постоянно</p>
6.	<p style="text-align: center;"><b>Работа с родителями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление информации о наличии недостающих учебников.</li> <li>2. Рекомендации по летнему чтению.</li> <li>3. Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год.</li> </ol>	Педагог-библиотекарь	<p>май</p> <p>май</p> <p>Сентябрь</p>
7.	<p style="text-align: center;"><b>Профессиональное развитие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы библиотеки за прошедший год</li> <li>2. План работы библиотеки на следующий учебный год.</li> <li>3. Участие в городском МО школьных библиотекарей</li> <li>4 Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее</li> <li>6. Ведение учетной документации школьной</li> </ol>	Педагог-библиотекарь	<p>май-июнь</p> <p>август</p> <p>согласно плану</p> <p>В течение года</p> <p>постоянно</p>

	<p>библиотеки.</p> <p>7. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.</p> <p>8. Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.</p> <p>9. Взаимодействие с библиотеками города.</p>		<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
8.	<p style="text-align: center;"><b>Работа с читателями</b></p> <p>1. Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.</p> <p>2. Рекомендательные беседы при выдаче книг.</p> <p>3. Беседы со школьниками о прочитанном.</p> <p>4. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.</p> <p>5. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.</p> <p>6. Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.</p> <p>7. Оформление и периодическое обновление УГОЛКА ЧИТАТЕЛЯ и ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА</p> <p>8. Уроки библиотечной грамотности:  - «Знакомство с правилами пользования библиотекой»; «Знакомство с расстановкой фонда»  - ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь, 1-4 классы</p> <p>5-9</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно Постоянно</p> <p>По мере поступления</p> <p>Постоянно</p> <p>Один раз в четверть</p> <p>Сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p>
9.	<p style="text-align: center;"><b>Взаимодействие с библиотеками города.</b></p> <p>1. Обмен учебной и художественной литературой с библиотеками других школ</p> <p>2. Совместная работа с библиотеками по проведению выставок, мероприятий и так далее</p> <p>3. Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года октябрь</p>
10.	<p style="text-align: center;"><b>Массовая работа</b></p> <p>1. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационный стенд.</p> <p>2. Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)</p> <p>3. Международный день школьных библиотек. Месячник. План мероприятий.</p> <p>4. День рождения Деда Мороза. Информационный стенд.</p> <p>5. День матери в России. Информационный стенд.</p>		<p>3 сентября</p> <p>4 октября</p> <p>25 октября</p> <p>18 ноября</p> <p>24 ноября</p>

	<p>История праздника.</p> <p><b>7.</b> День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года — Информационный стенд. История появления праздника.</p> <p><b>8.</b> Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Книжная выставка</p> <p><b>9.</b> Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»</p> <p><b>10.</b> Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»</p> <p><b>11.</b> Неделя детской книги (цикл мероприятий)</p> <p><b>12.</b> День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ</p> <p><b>13.</b> День славянской письменности и культуры. Информационный стенд.</p>		<p>12 декабря</p> <p>21 февраля</p> <p>8 марта</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>9 мая</p> <p>24 мая</p>
11.	<p align="center"><b>Юбилей (выставки)</b></p> <p>1. 105 лет со дня рождения российского детского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918 -2000)</p> <p>2. 195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910)</p> <p>3. 200 лет со дня рождения русского писателя и публициста Ивана Сергеевича Аксакова (1823 - 1886)</p> <p>4. 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883)</p> <p>5. 220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873)</p> <p>6. 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950).</p>		<p>9 сентября</p> <p>9 сентября</p> <p>8 октября</p> <p>9 ноября</p> <p>5 декабря</p> <p>27 января</p>
12.	<b>Плановые ежегодные выставки:</b>		
13.	«Мы за здоровый образ жизни » (полка)	1-11 кл.	Постоянно
	« Дети и дорога » (полка)	1-11 кл.	Постоянно
	« Мой край родной»	1-11 кл.	Постоянно
	«Знаменательные даты 2023-2024 уч. года»	1-11 кл., учителя	Постоянно
	Книги - юбиляры 2023-2024	1-11	Постоянно
	« Профессия – УЧИТЕЛЬ!»	1-11 кл., учителя	Октябрь

	«День словаря»	5-11 кл., учителя, педагог- библиотекарь	22 ноября
	«С днём рождения, любимый город!»	1-11 кл., учителя	Ноябрь
	«России верные сыны»- День воинской славы России. День народного единства.	8-11 кл.	Ноябрь
	«Мама – самый главный Человек на земле»- выставка ко дню матери	1-11 кл., учителя	Ноябрь
	«Символы нашего государства»- ко Дню конституции (полка)	8-11 кл.	Декабрь
	«В лесу родилась ёлочка» - конкурс новогодних поделок	1-5 кл., родители, учителя	Декабрь
	«Держава армией крепка» (полка)	1-11 кл., учителя	Февраль
	«Милая добрая нежная...»- к Международному женскому дню.	1-11 кл., учителя	Март
	«Путешествие сквозь пространство и время» - ко дню космонавтики.	1-11 кл., учителя	Апрель
	« Поклонимся великим тем годам» - ко Дню Победы.	1-11 кл., учителя	Май
14.	<p><b>Противодействие экстремистской деятельности</b></p> <p>1. Иметь в школьной библиотеке федеральный список экстремистских материалов и изданий (список размещен на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации)</p> <p>2. Производить еженедельно сверку имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов</p> <p>3. Составлять акт по итогам сверок</p> <p>4. Предоставлять ежеквартально информацию в библиотеку МУ "Воркутинский Дом Учителя" «Воркутинский Дом Учителя» о проверке библиотечного фонда школьной библиотеки на наличие экстремистских материалов.</p>		<p>еженедельно</p> <p>1 раз в квартал</p>