ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете приказом директора

протокол № 1 МОУ «СОШ № 35 с УИОП»

от 09.09.2015 г.Воркуты

от 09.09.2015 № 505

ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода учащихся

из МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

**I.Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177, и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты (далее – школа) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=2BDB89AAA5FA2498F6E6E04E0EBC9A835FF605A89578DBCDBDE2A0ED269797896845D07A8AC68Dm4uBE) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1. Учредитель (Управление образования администрации МО ГО «Воркута») и (или) уполномоченный им орган управления школой (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
2. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для учащихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.
3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей**

**(законных представителей)**

1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=2BDB89AAA5FA2498F6E6E04E0EBC9A835FF605A89578DBCDBDE2A0ED269797896845D07A8AC68Dm4uBE) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

1. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2. Зав.канцелярией выдает несовершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (табель с результатами промежуточной аттестации или выписку из классного журнала с текущими отметками), оформленную и заверенную классным руководителем, с печатью школы и подписью директора.

1. Требование предоставления других документов в связи с переводом из школы в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию являются незаконными.
2. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно в соответствии с требованиями законодательства должна уведомить школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию, которые зав.канцелярией фиксирует на заявлении об отчислении в порядке перевода.

**III. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности школы,**

**аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

1. При принятии решения о прекращении деятельности школы учредитель издает соответствующий распорядительный акт.
2. Школа уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=2BDB89AAA5FA2498F6E6E04E0EBC9A835FF605A89578DBCDBDE2A0ED269797896845D07A8AC68Dm4uBE) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности и как следствие - о предстоящем переводе, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В уведомлении указываются сроки необходимого предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.
3. Школа уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1. Школа направляет учредителю информацию о составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для определения списка потенциальных принимающих организаций и о возможности перевода учащихся в принимающие организации.
2. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=2BDB89AAA5FA2498F6E6E04E0EBC9A835FF605A89578DBCDBDE2A0ED269797896845D07A8AC68Dm4uBE) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](http://u18.edu35.ru/documents/federalnye/563-poryadok-i-usloviya-osushchestvleniya-perevoda-obuchayushchikhsya-iz-odnoj-organizatsi-v-drugie#Par50) настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
3. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](http://u18.edu35.ru/documents/federalnye/563-poryadok-i-usloviya-osushchestvleniya-perevoda-obuchayushchikhsya-iz-odnoj-organizatsi-v-drugie#Par50) настоящего Порядка, школа издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.
5. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте 2](http://u18.edu35.ru/documents/federalnye/563-poryadok-i-usloviya-osushchestvleniya-perevoda-obuchayushchikhsya-iz-odnoj-organizatsi-v-drugie#Par50) настоящего Порядка, личные дела учащихся.
6. В распорядительном акте принимающей организации о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.